**Zarządzenie nr 5/2024**

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli**

**z dnia 11.07.2024 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

Na podstawie art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (T.j. Dz.U.2024.poz. 560 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli,która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Każdy pracownik oraz osoba współpracująca z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki.
2. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Polityki potwierdzone jego podpisem i datą dołącza się do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi (załącznik nr 5 i 6)   
   do zarządzenia.

**§ 3**

Treść Polityki podlega ogłoszeniu przez publikację na stronie internetowej oraz dostępna jest w wersji drukowanej na żądanie osoby zainteresowanej.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi i pracownikom GOK.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2024

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

z dnia 11.07.2024 r.

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH**

**PRZED KRZYWDZENIEM**

W GMINNYM OŚRODKU KULTURY

W MIEDŹNEJ Z SIEDZIBĄ W WOLI



# ROZDZIAŁ I

# OBJAŚNIENIE TERMINÓW

# § 1

1. **Pracownikiem GOK** jest osoba zatrudniona na umowę o pracę.
2. **Współpracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, bądź wolontariusz, a także osoba zatrudniana przez podmiot zewnętrzny do wykonywania usług   
   na rzecz GOK.
3. **Wolontariuszem** może być każda osoba, niezależnie od swojego wieku. W przypadku nieletnich ochotników, konieczne jest, aby ich opiekun prawny złożył podpis pod Oświadczeniem Wolontariusza.
4. **Dyrektor GOK** oznacza osobę kierującą instytucją kultury.
5. **Dzieckiem** jest osoba poniżej 18 roku życia.
6. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. **Zgoda rodzica dziecka/opiekuna prawnego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. **Przez krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika organizacji, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

**ROZDZIAŁ II**

**BEZPIECZNE RELACJE.**

**BEZPIECZNA REKRUTACJA**

**§ 2**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli (GOK) zobowiązuje instruktorów prowadzących warsztaty twórcze oraz zajęcia pozostałe do przekazywania treści (podczas realizowanych przez nich zajęć z dziećmi) na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi, oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. W pomieszczeniach, w których prowadzona jest działalność GOK, w miarę możliwości w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi i profilaktyki wykorzystywania seksualnego, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
3. GOK ustalił zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi (załącznik nr 1), których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników.

**§ 3**

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe (załącznik nr 2), które następnie służą GOK do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (T.j, Dz. U.2024.poz.560 ze zm.) i sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach pracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.
2. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (załącznik nr 3).
3. GOK zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się   
   z niniejszym dokumentem i przestrzegania ( załącznik nr 4) go pod rygorem zakończenia stosunku prawnego łączącego GOK z tą osobą. Wobec pracowników niniejszy dokument stanowi część regulaminu pracy.
4. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci GOK wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz GOK do przestrzegania jego zapisów (załącznik nr 5).

# ROZDZIAŁ III

**INTERWENCJA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA**

**§ 4**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
   1. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
   2. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
   3. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
   1. pracownika,
   2. inne osoby trzecie,
   3. rodziców/opiekunów prawnych,
   4. inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 6) i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury (Dyrektor GOK).
5. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora GOK, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, interwencję prowadzi inna, wyznaczona osoba.

# § 5

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek   
na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

# § 6

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 7).
2. Wszyscy pracownicy GOK i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane,   
   są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

# § 7

**Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor GOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzewanym   
   o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 7).
3. Dyrektor GOK organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor GOK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 8).
5. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor GOK powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego   
   o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez GOK, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren GOK oraz miejsca prowadzonej działalności, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

# § 8

**Krzywdzenie przez inne osoby trzecie**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Dyrektor GOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 7).
2. Dyrektor GOK organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor GOK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 8) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor GOK sporządza wniosek   
   o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (załącznik nr 9).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

# § 9

**Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Dyrektor GOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 7).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor GOK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 8) i przekazuje   
   je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi   
   w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Dyrektor GOK informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej (załącznik nr 10) lub sąd rodzinny (załącznik nr 9) o potrzebie interwencji.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

# § 10

**Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko w ramach działalności prowadzonej przez GOK (np. na zajęciach grupowych), Dyrektor GOK przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 7). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. W toku rozmów opisanych w pkt. 1 dąży się do zmiany zachowania dziecka krzywdzącego   
   i ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia tych celów, dziecko krzywdzące jest wydalone na stałe z zajęć.
3. Dyrektor GOK organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

**ROZDZIAŁ IV**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA**

**§ 11**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia są wszyscy pracownicy GOK.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 1, dyrektor GOK wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu   
   i organizacje pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

**ROZDZIAŁ V**

**ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

**§ 12**

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego,   
   na temat, którego GOK posiada wiedzę, zostaje odnotowany wRejestrze zdarzeń   
   i interwencji (załącznik nr 14).
2. Rejestrowi zdarzeń i interwencji zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z Jednolitym Wykazem Rzeczowym Akt, przyjętym odrębnym zarządzeniem dyrektora.
3. Każdorazowy wpis do rejestru zdarzeń i interwencji uruchamia procedurę przeglądu rejestru zdarzeń i interwencji i aktualizację Polityki ochrony małoletnich.

# ROZDZIAŁ VI

**INTERNET**

**§ 13**

1. GOK, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a także edukować dzieci, w jaki sposób bezpiecznie korzystać   
   z Internetu.
2. Na terenie GOK dostęp dzieci do Internetu podczas prowadzonych warsztatów twórczych lub zajęć pozostałych możliwy jest tylko w ramach korzystania z własnych urządzeń użytkowników, po uprzednim otrzymaniu hasła do sieci wifi od instruktora i pod jego ścisłym nadzorem.

# ROZDZIAŁ VII

**WIZERUNEK DZIECI**

**§ 14**

GOK uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.

# § 15

* 1. Pracownikowi GOK lub współpracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie GOK bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
  2. Pracownik GOK lub współpracownik nie może upubliczniać wizerunku dziecka   
     w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
  3. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka (np. celem publikacji w serwisach społecznościowych).
  4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie   
     i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

# ROZDZIAŁ VIII

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA POLITYKI RODZICOM I UCZESTNIKOM ZAJĘĆ**

**§ 16**

1. Dokumentacja składająca się na Politykę jest dostępna na stronie internetowej GOK pod adresem [www.gok.miedzna.pl](http://www.gok.miedzna.pl)
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej,   
   o której mowa w ust. 1 przy podpisywaniu zgody na uczestnictwo w wydarzeniach, kulturalnych, w organizacji czasu wolnego, wypoczynku w czasie wakacji i ferii.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych Polityka jest udostępniana w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w roku.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się z Polityką   
   i wynikającymi z niej zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Pracownicy GOK, współpracownicy mają obowiązek zapoznania dzieci z Polityką oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli je zrozumieć nie zależnie od wieku   
   i sprawności intelektualnej.

**ROZDZIAŁ IX**

**MONITORING STOSOWANIA POLITYKI**

**§ 17**

1. Dyrektor GOK wyznacza Panią Mirosławę Pytelna osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w placówce (załącznik nr 11).
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1 jest odpowiedzialna za:
3. monitorowanie realizacji Polityki,
4. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki,
5. proponowanie zmian w Polityce,
6. przeprowadzenie wśród pracowników GOK ankiety monitorującą poziom realizacji Polityki raz w roku do dnia 30.11 (załącznik nr 12).
7. opracowanie wypełnionych przez pracowników ankiet i sporządzeniu na tej podstawie raportu z monitoringu (załącznik nr 13),
8. przekazywanie raportu Dyrektorowi GOK,
9. prowadzenie rejestru zdarzeń i interwencji (załącznik nr 14).
10. Dyrektor GOK, na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany, aktualizacje i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.

# ROZDZIAŁ X

# PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 18**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników GOK i współpracowników, niezależnie   
   od obywatelstwa, jak i szczebla zatrudnienia.
3. Ogłoszenie następuje poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie   
   na stronie internetowej GOK.
4. Polityka ochrony dzieci przed skrzywdzeniem w wersji skróconej dla dzieci określona została

w załączniku nr 15.

Załącznik nr 1

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

# ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU Z DZIEĆMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczestnikami pełnoletnimi   
   i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery udziału w zajęciach i wydarzeniach, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie, szacunek oraz wzajemną pomoc w szczególności w stosunku do osób słabszych i z niepełnosprawnościami.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
   1. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek uczestnika, w jakiejkolwiek formie;
   2. używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
   3. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych;
   4. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
   5. stosowanie zastraszania i gróźb;
   6. utrwalanie wizerunku innych uczestników i czytelników poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
   7. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Załącznik nr 2

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

# ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH DO SPRAWDZENIA OSOBY

**W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………..

Data urodzenia: ………………………………………………………………….…………………..

Pesel: ………………………………………………………………….……………….…………….

Nazwisko rodowe: ……………………………………………………….…………….……………

Imię ojca: ……………………………………………………...…………………….………………

Imię matki: ………………………………………………………………………….………………

Załącznik nr 3

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

Wola, dnia …………………

**Oświadczenie o niekaralności**

**Oświadczenie**

Ja, ....................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/ paszportem o nr ..........................................................

oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej   
i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

……………………………………….

(czytelny podpis)

Załącznik nr 4

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

Wola, dnia…………………..

**Oświadczenie o zapoznaniu się**

**z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja, ………………………………..…..…………………………………………………………………

(imię i nazwisko )

oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującą w **Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej   
z siedzibą w Woli** i zostałam/łem zobowiązany do jej przestrzegania.

….….…..……………

(podpis)

Załącznik nr 5

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

Wola, dnia…………………..

**Oświadczenie podmiotu trzeciego o zapoznaniu się**

**z Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko)*

uprawniona/y do reprezentacji firmy:

…………………………………………………………………………………………..….…..........

*(nazwa, adres i NIP podmiotu trzeciego)*

………………………………………………………………………………………………………….

oświadczam, że akceptuję Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującą   
w **Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli** i zobowiązuję się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadania na rzecz GOK) do przestrzegania jej zapisów.

……………………………..

(czytelny podpis)

Załącznik nr 6

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

Wola, dnia ………………………….

**NOTATKA ZE ZDARZENIA**

Imię i nazwisko dziecka…………………………………………………………………………………

Opis sytuacji, zdarzenia: …………………………………………….…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..…………………………………………………..……………………………………………………………………………………………

……………………………..

(podpis pracownika)

Załącznik nr 7

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

# KARTA INTERWENCJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko dziecka |  | |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  | |
| 3. Osoba zawiadamiająca  o podejrzeniu krzywdzenia |  | |
| 4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5. Spotkania z opiekunami dziecka | Data | Opis spotkania |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) | * zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, * wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, * inny rodzaj interwencji (jaki?)   .………………………………………………………………….......  …………………………………………………………………........  …………………………………………………………………....... | |
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji |  | |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Załącznik nr 8

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

# ZAWIADOMIENIA O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Wola, dnia r.

# Prokuratura Rejonowa w……………[1](#_bookmark0)

Zawiadamiający: …………………………………………………………………..….………………

*(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)*

reprezentowana przez: …………………………………………………….….………………………

adres do korespondencji: …….……………………………………………………….………………

# Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

………………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko, data urodzenia)*

przez ………………………………

*(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)*

# Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez …………………………………………..*(imię i nazwisko pracownika)* czynności służbowych dziecko ……………………………………………..*(imię i nazwisko)* ujawniło niepokojące fakty dotyczące (*dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa)* ……………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………….

(podpis)

1. Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

Załącznik nr 9

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

# WNIOSEK DO SĄDU RODZINNEGO O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY/DZIECKA

Wola*,* dnia ...............................

# Sąd Rejonowy

**w ..............................................**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**[**1**](#_bookmark1)

Wnioskodawca: ………………………………………………………..……………………………….

*(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)*

reprezentowana przez: …………………………………………………..…………………..…………

adres do korespondencji: ………………………………………………………………………………

Uczestnicy postępowania………………………………………………………………………………

*(imiona i nazwiska rodziców)*

ul. ..................................................................................................................…

*(adres zamieszkania)*

rodzice małoletniego ……………………...……………………………………

*(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)*

# Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego …………………………….… *(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia*[*2*](#_bookmark2)*)* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

# Uzasadnienie

*Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka*…………………………………………………………………

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, ze dobro małoletniego jest zagrożone,   
a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

…………………….…………

(podpis)

1. Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
2. Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 10

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

# WNIOSEK DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Wola, dnia ………………………….

...................................................\*

Wnioskodawca ………………………*(imię nazwisko osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej)*

adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej ................................................................................

Dotyczy dziecka rodziny zamieszkałej pod adresem: .........................................................................

Dane umożliwiające identyfikację dziecka……………..……………………………………………

*(imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)*

# Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego *(dane umożliwiające identyfikację*

*dziecka np. imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania /pobytu)* poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku   
w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

# Uzasadnienie

*Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.*

……………...……

(podpis)

\*nazwa i adres ośrodka pomocy społecznej właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka

Załącznik nr 11

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

Wola, dnia 11.07.2024

**Wyznaczenie osoby koordynatora**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Miedźnej z siedzibą Woli wyznacza   
**Panią Mirosławę Pytel** do pełnienia funkcji koordynatora – osoby odpowiedzialnej za realizację Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli.

…………………………………… …………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora) (podpis koordynatora

Załącznik nr 12

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

# Ankieta monitorująca poziom realizacji

# Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

**Monitoring polityki– ankieta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l. p.** | **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? |  |  |
| 2. | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 3. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 4. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika? *(opisz poniżej tabeli)* |  |  |
| 5. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? *(wpisz poniżej tabeli)* |  |  |

Jeśli odpowiedziałeś/-aś TAK na pytanie nr 4

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jeśli odpowiedziałeś/aś TAK na pytanie nr 5

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 13

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

**Raport z monitoringu stosowania**

**Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

**w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli**

**za rok …………………………**

1. Raport z monitoringu został przeprowadzony w dniu ……………………………………...
2. Ankiety monitorujące poziom realizacji Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem:

wydano ankiet: ……………………….……; zwrócono ankiet: …………………..…………….

1. Najsilniejsze zidentyfikowane obszary, które uzyskały najwięcej ocen pozytywnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l. p.** | **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? |  |  |
| 2. | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 3. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 4. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika? *(wpisz poniżej tabeli)* |  |  |
| 5. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? *(wpisz poniżej tabeli)* |  |  |

1. Najsłabsze zidentyfikowane obszary, które uzyskały najwięcej ocen negatywnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l. p.** | **Pytanie** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? |  |  |
| 2. | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 3. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 4. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika? *(wpisz poniżej tabeli)* |  |  |
| 5. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? *(wpisz poniżej tabeli)* |  |  |

1. Zgłaszane sygnały naruszenia zasad zawartych w Polityce w okresie objętym raportem:

ilość zgłoszeń:………………………………………….…………………………

1. Proponowanie działania:
2. reakcja na zgłoszenie naruszenia zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich: …………………………………………………………………………………….…
3. proponowane zmiany w Polityce:………………………………………..…..………
4. Zdarzenia i interwencje zgłaszane w ramach Polityki ochrony małoletnich:

ilość interwencji i zgłoszeń …………………………………zgodnie z prowadzonym Rejestrem zdarzeń i interwencji.

………………………………………

Sporządził

……………………………

Zatwierdził

Załącznik nr 14

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

## **Rejestr zdarzeń i interwencji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data zdarzenia/  interwencji | Przedmiot zdarzenia /interwencji | Wynik zdarzenia /interwencji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 15

do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli

**POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH**

**(WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH)**

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w GOK, powinny zachowywać się grzecznie i miło.
2. Pracownikom GOK nie wolno używać w stosunku do Ciebie przemocy i nie wolno   
   im na Ciebie krzyczeć.
3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom GOK i otrzymywania na nie odpowiedzi.
4. Masz prawo do prywatności. Pracownikom GOK nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
6. Pracownikom GOK nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić   
   Ci zdjęć, nagrywać filmów.
7. Pracownikom GOK nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, używać przemocy.
8. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w żaden sposób.
9. Pracownikom GOK nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji uczuciowych,   
   ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
10. Pracownikom GOK nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
11. Pracownikom GOK nie wolno proponować Ci papierosów, alkoholu ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.
12. Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy GOK   
    nie powinni nikogo faworyzować.
13. Pracownikom GOK wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
14. Pracownikom GOK nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
15. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza GOK ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
16. Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się źle w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi GOK, który Cię wysłucha   
    i pomoże!